

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» пст. Диасёрья
(МОУ «ООШ» пст. Диасёрья)**

09.04.2024г.

№ 39 о.д.

**О создании Центра образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста»**

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Коми от 30.11.2023 г. № 731-п «О реализации регионального проекта «Современная школа» в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МОУ «ООШ» пст.Диасёрья Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее Центр).
2. Утвердить Положение о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МОУ «ООШ» пст.Диасёрья (Приложение 1).
3. Назначить руководителем Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» учителя информатика Чигринова Руслана Викторовича.
4. Утвердить должностные инструкции руководителя Центра (Приложение 2).
5. Утвердить медиаплан по информационному сопровождению создания и Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (Приложение 3).
6. Утвердить перечень функций Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического профилей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (Приложение 4).
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе О.Н.Печеницыну

Директор

А.А.Курочкина

Положение о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МОУ «ООШ» пст.Диасёръя

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МОУ «ООШ» пст.Диасёръя (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития , планами работы, утвержденными Учреждением и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и 26 технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

руководителя Центра образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Руководитель Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее Центра) относится к категории руководящих работников школы.

1.2. Руководитель Центра подчиняется непосредственно директору школы.

1.3. Руководителю Центра непосредственно подчиняются педагоги дополнительного образования.

1.4. Руководитель Центра назначается приказом директора школы.

1.5. Руководитель Центра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, основными документами и материалами в области общего и дополнительного образования детей, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка школы, приказами и распоряжениями директора школы, Положением о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и настоящей должностной инструкцией.

1.6. Руководитель Центра является материально ответственным лицом.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ (ФУНКЦИИ)

2.1. Координирует работу организации урочной, внеурочной деятельности, занятий системы дополнительного образования Центра в соответствии с учебным планом, планом внеурочной деятельности школы, расписанием и графиком занятий системы дополнительного образования.

2.2. Организует работу Центра как Цента общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.3. Создает условия для проектирования и реализации дополнительных образовательных программ, культурно-досуговых программ различного уровня и направленности.

2.4. Осуществляет планирование, организацию и контроль деятельности педагогического коллектива по всему кругу вопросов, касающихся дополнительного образования детей, его интеграции с основным (общим) образованием.

2.5. Реализует функции управления: анализ, планирование, организация, контроль, регулирование, стимулирование, мотивация сотрудников, занятых в блоке дополнительного образования школы.

2.6. Изучает опыт работы педагогов, проводит экспертизы дополнительных образовательных программ, организует мероприятия по их реализации.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Руководитель Центра:

3.1. Планирует и организует работу Центра.

3.2. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ.

3.3. Принимает меры по методическому обеспечению образовательного процесса.

3.4. Организует заключение договоров и планов совместной работы с заинтересованными учреждениями в рамках межведомственного взаимодействия и социального партнерства.

3.5. Обеспечивает комплектование Центра учащимися и педагогами.

3.6. Создает необходимые социально-бытовые условия учащимся и педагогам Центра.

3.7. Вносит предложения администрации школы по подбору и расстановке кадров.

3.8. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

3.9. Координирует совместную деятельность Центра с учреждениями образования. Контролирует соответствие хода и результатов работы Центра программам, планам, критериям; качество работы педагогического коллектива.

3.10. Участвует в разработке документов школы; в подготовке и проведении научно-практических конференций и семинаров; в разработке программ подготовки и проведения педсоветов; в подготовке отчетов и справочных материалов по вопросам деятельности Центра.

3.11. Информировывает администрацию школы о возникающих трудностях на пути осуществления работы Центра; педагогический коллектив об итогах работы Центра.

4. ПРАВА

Руководитель Центра в пределах своей компетенции имеет право:

4.1 Принимать участие в разработке любых управленческих решений, касающихся развития школы; в разработке нормативных документов, касающихся деятельности Центра; в аттестации педагогических работников Центра; в работе педагогического совета.

4.2 Вносить предложения о начале, прекращении или приостановлении деятельности конкретных клубов и объединений Центра; о поощрении, моральном и материальном стимулировании работников Центра; по совершенствованию деятельности Центра.

4.3 Запрашивать рабочую документацию работников структурного подразделения, документацию других отделений (центров) дополнительного образования, касающуюся вопросов образовательного процесса. Присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися Центра. Контролировать и оценивать соответствие хода и результатов деятельности Центра программам, планам, критериям. Требовать от педагогов выполнения принятых на заседаниях Центра решений, планов, программ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководитель Центра несет ответственность за:

5.1. Несвоевременное и некачественное выполнение Центром возложенных на него функций.

5.2. Нечеткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.

5.3. Соблюдение мер противопожарной безопасности, техники безопасности и санитарно-гигиенических правил.

5.4. Сохранность материальных ценностей.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Руководитель Центра в своей деятельности взаимодействует со следующими должностными лицами, учреждениями и организациями:

6.1. С директором школы по вопросам подбора, расстановки, ротации кадров, их мотивации, профессионального роста, увольнения.

6.2. С заместителем директора школы по безопасности – по вопросам соблюдения норм и правил охраны труда.

6.3. С заместителем директора школы по воспитательной работе – по вопросам организации совместных программ и мероприятий.

6.4. С руководителями структурных подразделений образовательных учреждений района и города - по вопросам взаимодействия и обмена опытом.

**Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования
Центра образования естественно-научной и технологической направленностей
«Точка роста» в МОУ «ООШ» пст.Диасёрья на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	СМИ	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1	Презентация проекта и концепции Центра для различных	Интернетресурсы Социальные сети	Апрель Май	Подготовленные материалы Новости, интервью фоторепортажи аудиторий (учащихся, педагогов, родителей)	Запуск раздела на сайте школы
2	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центра	Интернетресурсы	Март июнь	Выпускается новость об участии педагогов в образовательной сессии и отзывы самих педагогов по итогам сессий на сайте школы, в социальной сети	Новости, анонсы
3	Проведение ремонтных работ помещений Центра	Социальные сети	Июнь Август	Школа публикует информацию о статусе ремонтных и иных работ Выходит обзорный репортаж по итогам ремонта	Новости, фоторепортаж и
4	Окончание ремонта помещений / установка и настройка оборудования / приемка	Сайт школы	Август - Сентябрь	Директор проводит совещание перед началом очередного учебного года, там озвучивается степень готовности инфраструктуры, итоги набора детей, партнеры отчитываются о внедрении своего оборудования, все участники дают подробные комментарии	Новости, Интервью, фоторепортаж и
5	Торжественное	Интернетресурсы	Сентябрь	Делаются	Новости

	открытие Центра	сурсы Социальные сети		фотографии и видео для дальнейшего использования в работе	анонсы
6	Старт набора детей	Интернетре сурсы Социальные сети	Сентябрь	Набор детей	Новости, интервью фоторепортаж и
7	Поддержание интереса к Центрам и общее информационное сопровождение	Печатные СМИ Интернетре сурсы	Октябрь Декабрь	Публикация статистики и возможное проведение опроса общественного мнения о проекте	Новости анонсы

ПЕРЕЧЕНЬ

функций центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МОУ «ООШ» пст.Диасёрья по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и технического профилей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

Функциями Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МОУ «ООШ» пст.Диасёрья по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и технического профилей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – Центр) являются:

1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Химия», «Биология», «Физика», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».
2. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и технического профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.
3. Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного и технического профилей детям иных населенных пунктов сельских территорий.
4. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.
5. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей.
6. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.
7. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного и технического профилей.
8. Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных компетенций.
9. Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.

10. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.