

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа» пст.Диасёрья  
(МОУ «ООШ» пст.Диасёрья)**

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом протокол № 1  
от 31. 08. 2023 г.

Утверждаю:  
Директор школы  
А.А.Курочкина  
«31» августа 2023 г.



Основная цель – совершенствовать единую систему оценочных процедур, чтобы проконтролировать и стимулировать положительную динамику качества образования в школе.

Задачи:

- сформировать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовывать цели ВСОКО;
- получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в школе, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития школы;
- принять обоснованные и своевременные управленческие решения, чтобы повысить качество образования в школе;
- обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- осуществить технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

**План мероприятий ВСОКО на 2023/24 учебный год**

| № п/п | Сроки    | Мероприятие  | Ответственные  | Форма подтверждения выполнения           |
|-------|----------|--|--|--|
| 1     | Сентябрь | Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками                             | Зам. директора по УВР. Классные руководители 1-х классов | Справка                                  |
|       |          | Стартовая диагностика обучающихся  | Зам. директора по УВР                                    | Справка                                  |
|       |          | Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года | библиотекарь   | Справка. План работы библиотеки на 3 год |
|       |          | Анализ кадровых условий осуществления образовательного процесса в детском саду и школе   | Директор   | Справка                                  |
| 2     | Октябрь  | Контроль соответствия  | Замдиректора по  | Справка                                  |

|   |         |  |  |                           |
|---|---------|--|--|---------------------------|
|   |         | рабочих программ учебных предметов для 1–9-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС   | УВР  |                           |
|   |         | Проведение анкетирования учащихся 1–9-х классов по измерению уровня социализации и толерантности   | Зам. директора по воспитательной работе. Классные руководители | Справка                   |
|   |         | Организация учебной деятельности в рамках реализации ФГОС (1 – 4 классы)   | Зам. директора по учебно-воспитательной работе.                | Справка                   |
|   |         | Анализ состояния предметно-пространственной развивающей среде в детском саду   | Замдиректора по УВР  | Оценочные листы, справка  |
| 3 | Ноябрь  | Оценка динамики показателей здоровья учащихся и воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся) | Зам. директора по воспитательной работе. Медсестра             | Справка                   |
| 4 | декабрь | Наблюдение за организацией развития предметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–9-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа  | Зам. директора по учебно-воспитательной работе                 | Справка-отчет             |
|   |         | Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета  | Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию        | Докладная записка         |
|   |         | Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.  | Зам. директора по ИКТ. Методист РУО                            | Справка-отчет             |
|   |         | Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–9-х классов  | Зам. директора по учебно-воспитательной работе.                | Справка                   |
|   |         | Мониторинг качества воспитательной работы в 1–9-   | Зам. директора по воспитательной                               | Мониторинг воспитательной |

|   |         |  |   |                       |
|---|---------|--|---|-----------------------|
|   |         | х классах с учетом требований ФГОС   | работе  | работы на учебный год |
| 5 | Февраль | Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий  | Библиотекарь.<br>Зам. директора по учебно-воспитательной работе.<br>Заведующий хозяйством | Справка               |
|   |         | Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС  | Зам. директора по учебно-воспитательной работе.   | Справка               |
|   |         | Мониторинг результатов реализации программы формирования нравственного развития  | Зам. директора по воспитательной работе   | Справка               |
| 6 | Март    | Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах  | Зам. директора по учебно-воспитательной работе.   | Справка               |
|   |         | Мониторинг результатов реализации программы формирования экологической культуры и ЗОЖ  | Зам. директора по воспитательной работе   | Справка               |
| 7 | Апрель  | Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг (образовательных, воспитательных результатов, организация питания) – анкетирование, анализ анкет   | Зам. директора по воспитательной работе. Классные руководители                            | Справка               |
|   |         | Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности   | Зам. директора по воспитательной работе. Классные руководители                            | Справка               |
|   |         | Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и личностных результатов учащихся. Формирование УД  | Зам. директора по учебно-воспитательной работе  | Справка               |
| 8 | Май     | Оценка выполнения программного материала ООП   | Зам. директора по учебно-воспитательной работе.   | Справка               |
|   |         | Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий | Зам. директора по учебно - воспитательной работе. Медсестра                               | Справка               |

|   |      |  |   |               |
|---|------|--|---|---------------|
|   |      | по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)  |   |               |
|   |      | Анализ участия ДОУ в различных конкурсах   | Замдиректора по ВР                              | Справка       |
| 9 | Июнь | Анализ результатов ИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года   | Зам. директора по учебно-воспитательной работе. | Справка-отчет |
|   |      | Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения   | Зам. директора по учебно-воспитательной работе. | Справка       |
|   |      | Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования | Зам. директора по воспитательной работе         | Справка       |
|   |      | Анализ удовлетворенности родителей качеством дошкольных образовательных услуг  | Директор  | Справка       |
|   |      | Оценка качества дошкольного образования  | Директор  | Справка       |