

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» пст.Диасёръя
(МОУ «ООШ» пст.Диасёръя)**

ПРИКАЗ

от 22 января 2021г.

№ 14 о.д.

**О создании рабочей группы по оценке коррупционных рисков об утверждении
Карты коррупционных рисков, Перечня коррупционно-опасных
функций, Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными
рисками, План мероприятий по устранению и(или) минимизации коррупционных
рисков и Положения об оценке коррупционных рисков**

Во исполнение требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности деятельности по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по оценке коррупционных рисков в составе:
 - Уляшева Э.Б., заместитель директора по ВР;
 - Щербинина В.М., завхоз;
 - Уляшева Е.В., младший воспитатель.
2. Утвердить карту коррупционных рисков МОУ «ООШ» пст.Диасёръя (Приложение 1 к приказу).
3. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций (Приложение 2 к приказу).
4. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 3 к приказу).
5. Утвердить План мероприятий по устранению и(или) минимизации коррупционных рисков (Приложение 4 к приказу).
6. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков деятельности (Приложение 5 к приказу).
7. Ответственному за ведение официального сайта школы Чигринову Р.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте школы. Срок: 30.01.2021г.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.И.Попова

**Карта коррупционных рисков
в муниципальном общеобразовательном учреждении «ООШ» пст.Диасёръя**

направление деятельности / подпроцесс	коррупционный риск (критическая точка)	краткое описание возможной коррупционной схемы	наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	оценка риска	меры по минимизации рисков в критической точке
Воспитательная и образовательная деятельность					
прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся	прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор, заместитель директора по УР	очень низкая	подача заявления о приеме в образовательную организации посредством информационных систем государственных (муниципальных) услуг Республики Коми; осуществление деятельности в строгом соответствии с утвержденным Положением; ежемесячное размещение информации на официальном сайте образовательной организации о наличии свободных мест; принятие решения о зачислении в образовательную организацию
зачисление детей в образовательную организацию дополнительного	зачисление детей в образовательную организацию дополнительного образования в рамках	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность) зачисление без заявления	директор, заместитель директора по ВР	очень низкая	подача заявления о приеме в образовательную организации посредством информационных систем государственных (муниципальных) услуг

образования в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования (для организаций дополнительного образования)	персонифицированного финансирования дополнительного образования в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	родителей (законных представителей) несовершеннолетнего			Республики Коми проведение разъяснительной работы о порядке зачисления детей и осуществление контроля за такой деятельностью со стороны директора соблюдение регламента зачисления в объединение в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования (сбор и фиксация заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних)
учет, заполнение и выдача документов государственного образца	нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца	искажение данных вносимых в документы государственного образца искажение данных вносимых в журнал учета выдачи документов государственного образца выдача документов государственного образца третьим лицам	директор, заместители директора	низкая	назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца (аттестат) создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца ежегодное заполнение базы РНИС создание комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности
составление, заполнение документов, справок, отчетности	составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах и выдаваемых справках	директор, заместители директора, педагогический работник	низкая	организация работы по контролю за деятельность работников со стороны администрации образовательной организации и других работников

					разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
оказание образовательных услуг	необоснованное выставление оценок отдельным учащимся необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ	предоставление преимуществ отдельным учащимся не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей (законных представителей)	директор, заместитель директора по УР, ВР, педагогический работник		контроль проводимой работы администрацией образовательной организации систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой	искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)	использование своих служебных полномочий с целью сокрытия достоверной информации о качестве предоставляемых образовательных услуг и получения личной выгоды	заместитель директора по УР, ВР, педагогический работник	низкая	контроль со стороны директора за проведением опроса и его результатами образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)
предоставление общественности	предоставление недостоверной информации	использование своих служебных полномочий для внесения в отчет	директор, заместители директора	низкая	контроль со стороны учредителя за воспитательной и

ти Отчета о проведении самообследования	по самообследования образовательной организации	недостовверных данных с целью скрyтия проблемных мест и получения личной выгоды за хорошо выполненную работу			образовательной деятельностью и своевременное предоставление Отчета о проведении самообследования
реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся	подготовка документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление стипендий, пособий организации питания и других льгот	искажение данных при подготовке документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление стипендий, пособий, организации питания и других льгот	заместитель директора по УР, ВР	очень низкая	контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий контроль за деятельностью комиссий по назначению и выплате пособий немедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
постановка учащихся на профилактический учет	не осуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы	не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей (законных представителей)	заместитель директора по ВР,	низкая	контроль проводимой работы администрацией образовательной организации систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы

Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации					
взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации	получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок за счет дарения подарков и оказания не служебных услуг, за исключением символических знаков внимания, подарков на протокольных мероприятиях	директор, заместители директора, работники, уполномоченные представлять интересы образовательной организации	очень низкая	разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными					
работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными	нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению несанкционированный доступ к информационным ресурсам передача служебной информации, конфиденциальных данных, в том числе с персональных данных, третьим лицам	директор, заместитель директора, педагогический работник	низкая	разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных

Управление персоналом					
оформление трудовых отношений	заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор	очень низкая	проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов проведение собеседования при приеме на работу ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
подготовка кадровых документов в отношении работников	искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников; получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и	необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, предоставление недостоверной и(или) неполной информации	директор, заместители директора,	очень низкая	комиссионное принятие решения обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на Педагогическом совете образовательной организации соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации

	муниципальных наград)				
кадровые перемещения	заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор	очень низкая	проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта
оплата труда	неправомерное назначение выплат работникам	осуществление оплаты труда не в полном объеме неправомерное назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам контроль со стороны директора за начислением заработной платы работникам предоставление недостоверной информации по командировочным	директор, профсоюзная организация школы	низкая	использование средств на оплату труда в строгом соответствии утвержденным Положением осуществление оплаты труда в полном объеме в случае фактического отсутствия работника на рабочем месте комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам
проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	оказание давления на членов комиссии при принятии решения необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда	Заместитель директора по УР, ВР, члены комиссии	низкая	создание комиссии по аттестации с приглашением независимых членов комиссии, проведение аттестации в строгом соответствии с законодательством соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации
Имуществ, безвозмездное пользование					

распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка	нарушение порядка распоряжения имуществом	передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без получения согласия учредителя и собственника имущества	директор	очень низкая	контроль со стороны учредителя по вопросу распоряжения муниципальным имуществом соблюдение порядка распоряжения муниципальным имуществом
---	---	--	----------	--------------	--

Воспитательная и образовательная деятельность:

Прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся
Зачисление детей в образовательную организацию дополнительного образования в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования (для организаций дополнительного образования)
Учет, заполнение и выдача документов государственного образца
Составление, заполнение документов, справок, отчетности
Оказание образовательных услуг
Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)
Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования
Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся
Постановка учащихся на профилактический учет

Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации.

Оказание муниципальных услуг:

Предоставление муниципальных услуг

Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными:

Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными

Управление персоналом:

Оформление трудовых отношений
Подготовка кадровых документов в отношении работников
Кадровые перемещения
Проверка знаний по охране труда
Оплата труда
Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности
Экономика и финансы
Принятие решений об использовании бюджетных средств
Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности
Осуществление работниками предпринимательской деятельности
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей
Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование:
Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка
Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора

Закупки:

Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг
Ведение преддоговорной работы
Составление документации об осуществлении закупки
Рассмотрение заявок (документов)
Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ
Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)
Ведение претензионной работы.

**Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в
МОУ «ООШ» пст.Диасёръя**

1. Директор школы
2. Заместители директора по учебной работе
3. Заместитель по воспитательной работе
4. Завхоз
5. Педагогический работник
6. Социальный педагог

**План мероприятий
по устранению и(или) минимизации коррупционных рисков
в МОУ «ООШ» пст.Диасёръя**

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
<p>1. Проведение внутреннего мониторинга соотношения поданных заявлений на прием детей в образовательную организацию в электронном и бумажном виде</p> <p>2. Ежемесячное размещение информации на официальном сайте образовательной организации о наличии свободных мест</p> <p>3. Размещение информации о порядке зачисления в образовательную организацию в здании и на сайте образовательной организации</p>	<p>Прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся</p>	<p>Прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка</p>	<p>два раза в год</p> <p>ежемесячно</p> <p>январь</p>	<p>Директор Заместитель директора по УР</p>	<p>Устранение (минимизация) коррупционных рисков</p>
<p>1. Ведение протоколов заседания комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца, комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности</p> <p>2. Назначение ответственного за заполнение документов государственного</p>	<p>Учет, заполнение и выдача документов государственного образца</p>	<p>Нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца</p>	<p>по мере необходимости в течение года</p>	<p>Директор Заместитель директора по УР</p>	<p>Устранение (минимизация) коррупционных рисков</p>

законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	ыми, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественным и организациями и средствами массовой информации	числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок		завхоз	коррупционных рисков
Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными					
Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том числе персональными данными) на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей	Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	в течение года	Директор Заместитель директора по УР, ВР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
Управление персоналом					
Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности Проведение собеседования при приеме на работу	Оформление трудовых отношений,	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	постоянно	Директор	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
Осуществление контроля со стороны директора за подготовкой кадровых документов в отношении	Подготовка кадровых документов в отношении работников	Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников	Постоянно	Директор Заместитель директора по УР, ВР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков

работников		(аттестация работников; получением работниками предусмотренных			
Проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности	Кадровые перемещения	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений	Постоянно	Директор Заместитель директора по УР, ВР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Оплата труда	Неправомерное назначение выплат работникам	Постоянно	Директор,	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
Комиссионное проведение аттестации, в том числе с участием независимых экспертов	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства	В течение года	Заместитель директора по УР, ВР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
Имущество, безвозмездное пользование					
Направление в адрес Учредителя информации о потенциальных арендаторах, ссудополучателях в целях осуществления Учредителем контроля по вопросу распоряжения муниципальным имуществом	Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка	Нарушение порядка распоряжения имуществом	В течение года	Директор Заместитель директора по АХР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков

Положение об оценке коррупционных рисков деятельности

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения является определение конкретных процессов и видов деятельности Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» пст. Диасёръя (далее - Учреждение) при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждению.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании Оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.